

СОГЛАСОВАНО

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021600328572 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.04.2024 за ГРН 2241600328572



Министерство земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан

Документ подписан
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2436C494D6121378569424F6100378F7
Владелец: Шарипова Эльвера Наилевна
специалист 1 разряда
Действителен: с 07.02.2024 по 02.05.2025

Министр

_____ Ф.А.Аглиуллин

УТВЕРЖДЕН

Министерство по делам
молодежи

Республики Татарстан

Приказ

от «__» _____ 20__ г. № _____

Министр

_____ Р.Н.Садыхов

Устав

Государственного бюджетного учреждения

«Республиканский центр по организации оздоровления,

отдыха и занятости

детей и подростков

«Лето»

(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков «Лето» (далее - «Центр») реорганизовано на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее соответственно – Федеральный закон «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ) и постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2011 № 1058 «О реорганизации государственного учреждения «Республиканский центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков «Лето». Центр является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, деятельность которой направлена на реализацию государственной политики в области защиты детства, создание необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.2.Официальное наименование Центра:

- полное наименование: Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков «Лето»;
- сокращенное наименование: ГБУ РЦ «Лето»;
- на татарском языке наименование: «Лето» («Жэй») балаларның һәм яшүсмерләрнең сәламәтлеген, ялын һәм мәшгульлеген оештыру буенча республика үзәге дәүләт бюджет учреждениесе.

1.3. Учредителем Центра является Республика Татарстан. Функции и полномочия Учредителя Центра от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Центра является Республика Татарстан. Функции и полномочия Собственника имущества Центра осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.5. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, эмблему, бланки, логотип - в котором присутствуют графические и текстовые составляющие.

1.6. Центр вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Центр в установленном порядке вправе открывать лицевые счета.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества

Центра, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.9. Республика Татарстан не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.10. Центр не отвечает по обязательствам Республики Татарстан.

1.11. Место нахождения Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань, улица Николая Столбова, д. 2, офис 513.

1.12. Центр имеет подразделения, не являющиеся филиалами и/или представительствами и расположенные по следующим адресам:

- ДОЛ «Чайка» - Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, Семиозерское сельское поселение, севернее пос. Озерный;

- ДОЛ «Пионер» - Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, Осиновское сельское поселение, Зеленодольское лесничество, Краснооктябрьское участковое лесничество, квартал № 81, выделы 20, 21, 22, 23;

- ДОЛ «Мечта» - Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, Айшинское сельское поселение;

- ДОЛ «Добрый» - Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, Красносельское сельское поселение, Пригородное лесничество, Высокогорское участковое лесничество, квартал 72 выделы 41-52, 57, 60, квартал 91 выделы 1-5, 7-28, квартал 92 выделы 1-7;

- ДОЛ «Мирас-Наследие» - Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, Айшинское сельское поселение;

- ДОЛ «Дзержинец» - Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, Набережно-Морквашинское сельское поселение.

1.13. Центр не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Цель: выявление и поддержка творчески одаренных и социально активных детей, реализация государственной политики в области защиты детства, создание необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.2. Предметом деятельности Центра является оказание услуг и выполнение работ в сфере молодежной политики.

2.3. Центр осуществляет следующий основной вид деятельности:

- Молодежная политика.

В рамках основного вида деятельности Центра в установленном законодательством порядке, в соответствии с государственным заданием, выполняет следующую государственную работу и оказывает государственную услугу:

- организация деятельности специализированных (профильных) лагерей;

- организация отдыха детей и молодежи.

2.4. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях.

2.5. Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую

доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Центра относятся:

- перевозки пассажиров сухопутным транспортом, нерегулярные;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- общая врачебная практика;
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию.

2.6. Для осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, Центр получает необходимые лицензии (разрешения) в установленном законодательством порядке.

2.7. Государственное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Центра. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции учредителя в области управления Центром относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Центра, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя Центра и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра;
- формирования, утверждения, финансирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным уставом основными видами деятельности;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, (установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», и подпунктом 13 пункта 5 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ), за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;
- порядок принятия решения об одобрении сделок с участием государственного учреждения Республики Татарстан, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

- установление порядка определения платы за выполнения работ и оказание услуг сверх установленного государственного задания, в пределах установленного государственного задания, относящиеся к основным видам деятельности Центра, предусмотренных уставом, а также в случаях, определенных федеральными законами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром, или приобретенных за счет выделенных Центру средств, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Центр обладает самостоятельностью в осуществлении своей производственной, культурно-массовой, учебной и хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Уставом и Федеральным законодательством.

4.3. Для выполнения уставных целей Центр имеет право:

- совершать разного рода сделки, в том числе приобретать, арендовать, сдавать внаем, принимать и передавать (в том числе безвозмездно) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- имеет авторские права на созданные им аудио, фото и видео проекты, зарегистрированные в соответствии с «Законом об авторском праве РФ».

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика (деятельность, приносящая доход, осуществляется Центром в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством);

- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- в установленном порядке привлекать для осуществления своих задач организации, специалистов и экспертов на договорной основе;

- вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативных правовых актов в сфере своей деятельности;

- направлять материалы, рекомендации, запросы в органы государственной власти Республики Татарстан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления.

4.4. Центр обязан:

- выполнение государственного задания;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- отчитываться перед Собственником за состояние и использование государственного имущества;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование денежных средств;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

- согласовывать сделки с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Собственником вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, отчуждение и передачу в пользование;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (подпункт 13 пункта 5 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ от 08.05.2010 года);

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование

конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с разделом 7 настоящего Устава;

- выполнять иные обязанности, возложенные законодательством и настоящим Уставом.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ ЦЕНТРА

5.1. Руководитель Центра (именуемый в дальнейшем «Директор») осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

5.2. Директор Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.3. Директор Центра действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает структуру и/или штатное расписание Центра, утверждает должностные инструкции работников Центра и положения о подразделениях;

- принимает на работу и увольняет с работы;

- выдает доверенности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Республики Татарстан, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Центра, выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.4. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками.

5.5. Директор Центра обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;

к) согласовывает с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Центром крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом, внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета министров Республики Татарстан, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Центра;

п) обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с законодательством;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Центра;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

5.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности директор Центра несет ответственность, установленную законодательством.

5.7. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки (в случае не согласования таковой с Учредителем), независимо от того, была ли это сделка признана недействительной.

5.8. Директор Центра назначает на должность заместителей директора Центра.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Центром.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.4. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, несвязанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

- средства от приносящей доход деятельности, в том числе займы;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований, займов российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

6.8. Центр вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только с согласия Учредителя и Собственника.

6.9. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.10. Центр ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Центра может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Центра и правами и законными интересами Центра, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Центра, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей,

понимается возможность получения работником Центра в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Центра обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Центра обязан уведомлять директора Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Центра, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Центра.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЦЕНТРА

8.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Филиалом Центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет интересы Центра и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Центра и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Центра.

8.2. Руководители филиала и представительства назначаются Центром и действуют на основании доверенности, выданной Центром.

8.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Центра. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Центр.

8.4. Центр может создавать свои организации, филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

9.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Центру одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Центра одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Центр может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Центр обязан обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

9.5. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.

9.6. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения, вносимые в Устав Центра, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Государственная регистрация изменений учредительных документов Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством.