

Дәүләт бюджет оешмасы  
«Балаларны һәм яшь үсмерләргә  
савыктыру, ялларын һәм шогыльләргә  
оештыру буенча республика «Жэй»  
үзәге  
420021, Казан шәһәре, Татарстан ур., 22/41  
Тел. (843) 292-17-45, 293-12-65  
факс 293-12-91  
e-mail: [rcleto@mail.ru](mailto:rcleto@mail.ru)



Государственное бюджетное учреждение  
«Республиканский центр  
по организации оздоровления,  
отдыха и занятости детей и подростков  
«Лето»  
420021, г. Казань, ул. Татарстан, 22/41  
Тел. (843) 2 92-17-45, 293-12-65  
факс 293-12-91  
e-mail: [rcleto@mail.ru](mailto:rcleto@mail.ru)

## ПРИКАЗ

10.11.2017

г.Казань

№ 125

Об утверждении положения об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., письма Минобрнауки РФ от 21.11.2000 №35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования» и письма Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования;
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ РЦ «Лето»

/Р.Ш.Муратшин/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации слушателей программ**  
**дополнительного профессионального образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

1.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.7. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются в ГБУ РЦ «Лето» самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых ГБУ РЦ «Лето» устанавливает самостоятельно (удостоверение о повышении квалификации и т.д.).

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ГБУ РЦ «Лето».

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ГБУ РЦ «Лето».

1.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных

испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

1.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ГБУ РЦ «Лето». При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий ГБУ РЦ «Лето» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

## **2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

2.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается ГБУ РЦ «Лето» и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

2.2 ГБУ РЦ «Лето» в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

2.3. Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях ГБУ РЦ «Лето» или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.4. По результатам итоговой аттестации издается приказ ГБУ РЦ «Лето» о завершении курсов (отчислении слушателя) и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации).

2.5 Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

2.5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из итогового экзамен и/или защиты итоговой аттестационной работы.

2.5.2. Тематика итоговых аттестационных работ определяется ГБУ РЦ «Лето». Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела и т.п.).

2.5.3. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников ГБУ РЦ «Лето» назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом по ГБУ РЦ «Лето».

2.5.4. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются ГБУ РЦ «Лето» по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

2.6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

2.6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных ДПП.

2.6.2. Требования к рефератам и итоговым тестам разрабатываются в ГБУ РЦ «Лето» разработчиками программ и преподавателями ГБУ РЦ «Лето». Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов.

2.6.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

2.7. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки создаются аттестационные комиссии.

### **3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в ГБУ РЦ «Лето», создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ГБУ РЦ «Лето».

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, специалист, имеющий большой опыт работы.

3.6. Членами комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели ГБУ РЦ «Лето» и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

3.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным ГБУ РЦ «Лето».

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

3.8. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.3. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Дәүләт бюджет оешмасы  
«Балаларны һәм яшь үсмерләргә  
савыктыру, ялларын һәм шөгьльләрен  
оештыру буенча республика «Жэй»  
үзәге

420021, Казан шәһәре, Татарстан ур., 22/41  
Тел. (843) 292-17-45, 293-12-65  
факс 293-12-91  
e-mail: [rcleto@mail.ru](mailto:rcleto@mail.ru)



Государственное бюджетное учреждение  
«Республиканский центр  
по организации оздоровления,  
отдыха и занятости детей и подростков  
«Лето»

420021, г. Казань, ул. Татарстан, 22/41  
Тел. (843) 2 92-17-45, 293-12-65  
факс 293-12-91  
e-mail: [rcleto@mail.ru](mailto:rcleto@mail.ru)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

*Курсы повышения квалификации*

по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о сдаче экзамена	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Число присутствующих слушателей \_\_\_\_\_

Из них: получивших «зачтено» \_\_\_\_\_

«не зачтено» \_\_\_\_\_

Число не явившихся слушателей \_\_\_\_\_

не допущенных к итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Председатель АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дәүләт бюджет оешмасы  
«Балаларны һәм яшь үсмерләрне  
савыктыру, ялларын һәм шөгьльләрен  
оештыру буенча республика «Жэй»  
үзәге

420021, Казан шәһәре, Татарстан ур., 22/41  
Тел. (843) 292-17-45, 293-12-65  
факс 293-12-91  
e-mail: [rcleto@mail.ru](mailto:rcleto@mail.ru)



Государственное бюджетное учреждение  
«Республиканский центр  
по организации оздоровления,  
отдыха и занятости детей и подростков  
«Лето»

420021, г. Казань, ул. Татарстан, 22/41  
Тел. (843) 2 92-17-45, 293-12-65  
факс 293-12-91  
e-mail: [rcleto@mail.ru](mailto:rcleto@mail.ru)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ №**  
заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе  
председателя \_\_\_\_\_

(фамилия, и.о.)

членов \_\_\_\_\_

(фамилия, и.о.)

секретаря \_\_\_\_\_

(фамилия, и.о.)

по проведению итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной  
программе \_\_\_\_\_,  
прошедших обучение по программе повышения квалификации

**РЕШИЛА:**

Аттестовать и выдать удостоверения о повышении квалификации по направлению «Организация  
отдыха и оздоровления детей и молодежи» следующим слушателям:

№ п/п	Ф И О.	Год рождения	Образование	Оценка за ИА
1				
...				

м.п.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
аттестационной комиссии

Члены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
аттестационной

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дәүләт бюджет оешмасы  
«Балаларны һәм яшь үсмерләргә  
савыктыру, ялларын һәм шөгьльләрен  
оештыру буенча республика «Жэй»  
үзәге

420021, Казан шәһәре, Татарстан ур., 22/41  
Тел. (843) 292-17-45, 293-12-65  
факс 293-12-91  
e-mail: [rcleto@mail.ru](mailto:rcleto@mail.ru)



Государственное бюджетное учреждение  
«Республиканский центр  
по организации оздоровления,  
отдыха и занятости детей и подростков  
«Лето»

420021, г. Казань, ул. Татарстан, 22/41  
Тел. (843) 2 92-17-45, 293-12-65  
факс 293-12-91  
e-mail: [rcleto@mail.ru](mailto:rcleto@mail.ru)

---

---

## ПРИКАЗ

г. Казань

№ \_\_\_\_\_

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с «Положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» ГБУ РЦ «Лето»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей курса повышения квалификации по программе «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Член комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Директор

Р.Ш.Муратшин

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_