

К приказу ГБУ РЦ«Лето»
от 08 02 2019 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления, перевода и отчисления обучающихся по основным программам профессионального обучения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачисления, перевода и отчисления, обучающихся по основным программам профессионального обучения (далее - Положение) в Государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков «Лето» (далее – Учреждение) устанавливает требования к процедурам зачисления, перевода и отчисления обучающихся по основным программам профессионального обучения, реализуемым в Учреждении.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Учреждении;

Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения.

II. Определения и термины

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в

интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Профессиональное обучение - вид образования, направленный на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Дополнительное образование - вид образования, направленный на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Дополнительная общеразвивающая программа - образовательная программа, направленная на удовлетворение потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, организация свободного времени.

Основная программа профессионального обучения - образовательная программа, направленная на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

Учебный план — документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебная группа - определенное количество обучающихся, сформированное для общего участия в учебной деятельности и основанное на общности целей, мотивов и перспектив.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Поступающий - физическое лицо, планирующее подать документы для зачисления на обучение по образовательным программам Учреждения.

Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Добросовестное освоение образовательной программы - обязанность обучающегося, предполагающая выполнение учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещение предусмотренных учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных работниками Учреждения в рамках образовательной программы.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

III. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием документов от поступающих осуществляет информационно-методический отдел Учреждения (далее - ИМО).

3.2. Прием документов для обучения и зачисление поступающих в учебные группы по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

3.3. Зачисление на обучение по образовательным программам Учреждения осуществляется путем заполнения лицами, поступающими на обучение, заявления в письменном или электронном виде и на основании представленных ими документов.

3.4. При подаче заявления о зачислении на обучение поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении, а именно:

лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

правилами внутреннего распорядка ГБУ РЦ «Лето» для обучающихся по основным программам профессионального обучения;

Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения;

формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

настоящим Положением, а также иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

3.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в пункте 3.4. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о зачислении на

обучение и заверяется личной подписью поступающего.

3.6. Поступающий предоставляет в ИМО следующие документы для зачисления на обучение:

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию документа об образовании и(или) квалификации:

а) для поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам: копию диплома о среднем профессиональном образовании, либо копию диплома о высшем профессиональном образовании;

б) для поступающих на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих: копия аттестата о среднем общем образовании;

в) для поступающих на обучение по программам повышения квалификации: копию аттестата о среднем общем образовании и копию свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

г) для поступающих на обучение по программам переподготовки рабочих, служащих: копию аттестата о среднем общем образовании и копию свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

две фотографии размером 3х4 см.;

заявление о зачислении на обучение;

согласие на обработку персональных данных зачисляемого на обучение.

3.7. После сдачи поступающим документов, необходимых для зачисления в учебную группу, с ним заключается договор об оказании образовательных услуг.

3.8. Прием документов, предоставляемых поступающими, проводится в срок не позднее чем за 7 (десять) дней до начала обучения.

3.9. Заявление о зачислении, а также необходимые документы быть предоставляются поступающим лично.

3.10. При представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией, в которой обучается поступающий.

3.11. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.12. На каждого обучающегося заводится личное дело, содержащее:

заявление о зачислении;

копию паспорта;

копии документов об образовании, квалификации, образовании и квалификации;

копии приказов о зачислении и отчислении;

копию выданного свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

дополнительные документы (при наличии);

опись документов.

3.13. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской

Федерации.

IV. Порядок зачисления на обучение

4.1. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на следующих основаниях:

на бесплатной основе на условиях, установленных настоящим Положением и договором об оказании образовательных услуг. Плановое количество обучающихся и категории обучающихся определяются Учреждением;

на коммерческой основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением и договором об оказании платных образовательных услуг.

Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору об оказании платных образовательных услуг, рассчитывается Учреждением в зависимости от экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.2. Подбор поступающих, проведение вступительных собеседований и комплектование учебных групп, осваивающих основные программы профессионального обучения, осуществляется информационно-методическим отделом.

4.3. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в случае успешного прохождения поступающим вступительного собеседования.

4.4. Собеседование проводят работники информационно-методического отдела по организации работы с вожатыми.

4.5. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

не прохождение или неудачное прохождение вступительного собеседования;

предоставление неполного комплекта документов;

предоставление поступающим недостоверных сведений о себе при заполнении анкеты;

отсутствие набора в группу обучающихся по соответствующей образовательной программе;

недобор минимально необходимого для формирования учебной группы количества обучающихся.

4.6. Зачисление на обучение лиц, рекомендованных к зачислению по результатам вступительного собеседования, производится на основании локального акта Учреждения.

V. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие учебные группы, а также на другую форму обучения в рамках одной программы обучения.

5.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую не допускается.

5.3. Перевод обучающегося в другую учебную группу и/или на другую форму обучения может быть осуществлен при соблюдении условий:

при наличии учебных групп, обучающихся по форме обучения, на которую хочет перевестись обучающийся;

при совпадении календарных графиков группы, в которой состоит обучающийся, и группы, в которую он собирается переводиться, либо

при опережении группой, в которой состоит обучающийся, календарного графика группы, в которую он собирается переводиться.

5.4. Перевод обучающихся в другую учебную группу и/или на другую форму обучения осуществляется на основании заявления обучающегося.

5.5. Решение о переводе обучающихся принимается начальником информационно-методического отдела.

VI. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся производится по собственному желанию обучающихся или по инициативе Учреждения.

6.2. Основанием для отчисления по собственному желанию является личное заявление обучающегося.

6.3. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

окончание освоения обучающимся образовательной программы;

нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов Учреждения;

невыполнение обучающимся обязанностей по договору об оказании образовательных услуг;

невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в случае пропуска обучающимся более 30% (тридцати процентов) занятий, предусмотренных образовательной программой, без уважительной причины;

установление нарушения порядка приема в

Учреждение; совершение обучающимся

правонарушений;

возникновение обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидация Учреждения, изменение обучающимся места жительства, изменение состояния здоровья обучающегося, не позволяющее ему продолжить обучение и т.д.;

отзыв обучающимся согласия на обработку персональных данных; в случае наличия у обучающегося не погашенной вовремя академической задолженности. Сроки погашения академической задолженности определяется ИМО.

6.4. В случае пропуска обучающимся более 30% (тридцати процентов) занятий, предусмотренных образовательной программой, по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, ему может быть предоставлена возможность посетить пропущенные занятия в других

учебных группах, осваивающих соответствующие образовательные программы, без перевода в эти группы, либо может быть предоставлена возможность перевода в другую учебную группу.

6.5. Обучающийся отчисляется приказом директора Учреждения.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся, отчисленному в соответствии с приказом директора Учреждения, в трехдневный срок после издания приказа выдается справка об обучении или о периоде обучения.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение носит бессрочный характер.

7.2. Положение (новые редакции Положения) утверждается, изменяется и признается утратившим силу приказом директора Учреждения.

7.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по зачислению, переводу и отчислению обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются распорядительными актами Учреждения.