Приложение №4

к приказу ГБУ РЦ «Лето»

от 5 февраля 2026г. № 1-ШВ

Положение о порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам республиканской школы вожатского мастерства (далее – Положение).

1.2. Проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 № 59784);
-приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
-письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
-письмом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования);
-письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» (вместе с методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ);

-Уставом и локальными нормативными актами Государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков «Лето» (далее – ГБУ РЦ «Лето»).

2. Требования к текущей аттестации обучающихся

2.1. Текущая аттестация обучающихся по учебному курсу, дисциплине (междисциплинарному курсу) осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, в ходе учебной работы в рамках организационных форм занятий, предусмотренных учебным планом.

2.2. Текущая аттестация может проводиться в письменной или устной форме, в виде тестового контроля, выполнения практических и самостоятельных работ, докладов, рефератов, собеседования по темам лекций, опроса на практических занятиях и других формах. Конкретные формы проведения текущей аттестации устанавливаются рабочей программой курса, дисциплины (междисциплинарного курса) профессиональной программы.

2.3. При проведении текущей аттестации обучающимся может выставляться дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или отметка «зачтено» / «не зачтено». Результаты фиксируются в соответствующем журнале учебных занятий.

2.4. Результаты текущей аттестации могут учитываться преподавателем при проведении промежуточной аттестации для получения зачета по курсу, дисциплине (междисциплинарному курсу).

3. Требования к промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модуля, учебной дисциплины (междисциплинарного курса) профессиональной программы в соответствии с учебным планом и расписанием.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

-экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
-экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
-дифференцированный или недифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.3. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются рабочими программами и учебными планами.

3.4. При проведении зачета и (или) экзамена могут использоваться различные формы: собеседование, отчет, тестирование, реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин. Конкретные формы проведения устанавливаются рабочей программой.

3.5. Зачеты и экзамены по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся ведущими преподавателями соответствующих дисциплин.

3.6. Зачеты и (или) экзамены по дисциплинам и междисциплинарным курсам могут проводиться в устной и письменной форме.

3.7. Результаты недифференцированного зачета оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Результаты дифференцированного зачета и (или) экзамена оцениваются дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.8. Зачетная оценка по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу может выставляться по результатам текущей аттестации.

4. Требования к итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация слушателей при реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ является обязательной.

4.2. Итоговая аттестация проводится ГБУ РЦ «Лето» по окончании обучения в соответствии с программой в форме вожатского интенсива с выездом в детский оздоровительный лагерь. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются и закрепляются в программе республиканской Школы вожатых.

4.3. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4. Итоговая аттестация обучающихся по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.5. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и

проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональном стандарте «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)» (приказ Минтруда России от 25.12.2018 № 840н).

4.6. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификации «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)».

4.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией.

4.8. Реализация программы Школы вожатых завершается итоговой аттестацией в таких формах, как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы.

4.9. При сдаче итогового экзамена и выполнении итоговой аттестационной работы обучающиеся должны продемонстрировать способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности.

4.10. Тематика итоговых аттестационных работ определяется ГБУ РЦ «Лето». Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы.

4.11. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца – свидетельство о квалификации «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)».

4.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе подать заявление о повторном прохождении итоговой аттестации в сроки, определяемые ГБУ РЦ «Лето».

4.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении.

4.14. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, на основании его личного заявления и локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

5. Аттестационная комиссия: порядок формирования и работы

5.1. Для проведения итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам создается аттестационная комиссия.

5.2. Аттестационная комиссия создается в целях:

-итоговой комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида программ и установленных требований к содержанию программ обучения;
-рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься профессиональной деятельностью в качестве специалиста, участвующего в организации деятельности детского коллектива (вожатого);
-принятия решения по результатам итоговой аттестации обучающихся.

5.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и учебно-методической документацией.

5.4. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой программе.

5.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ГБУ РЦ «Лето».

5.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность.

Председателем аттестационной комиссии является представитель ГБУ РЦ «Лето» или преподаватель сторонней образовательной организации по профилю осваиваемой обучающимися программы.

5.7. Аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей Школы вожатых. Количественный состав комиссии составляет не менее 5 человек, включая председателя. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ГБУ РЦ «Лето».

5.8. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и объявляется слушателю.

5.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывается председателем, членами аттестационной комиссии и секретарем. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырех балльной системе.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6.2. Апелляция подается обучающимся лично:

-апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается в день проведения итоговой аттестации;
-апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом в день подачи апелляции. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, не входящих в состав аттестационной комиссии.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит решение:

-об отклонении апелляции, если сведения о нарушении порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и (или) не оказали влияния на результат итоговой аттестации;
-об удовлетворении апелляции, если сведения о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и оказали влияние на результат итоговой аттестации.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия оценивает достоверность изложенных сведений и принимает одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;
-об удовлетворении апелляции и изменении результата итоговой аттестации.

6.8. Обучающийся информируется о решении апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней с момента принятия решения. Факт ознакомления слушателя с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью в протоколе.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.